



NORMATIVA REGULADORA DE SOL·LICITUDS D'ÚS D'ESPAIS PÚBLICS I PRÉSTEC DE MATERIAL PER A ACTIVITATS DE LES INSTITUCIONS, ENTITATS, ASSOCIACIONS I CLUBS LOCALS

Per a una millor organització i regulació en l'ús d'espais públics i préstec de material l'Ajuntament de Campos emet aquesta normativa reguladora:

A. ESPAIS

A.A. ESPAIS PER ACTIVITATS PUNTUALS

1. Per poder realitzar una activitat puntual a un espai públic s'ha de registrar una sol·licitud d'ús d'espai a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, la qual serà resposta tant si és afirmativa com negativa.
2. La part sol·licitant ha de ser una institució, entitat, associació o club.
3. L'Ajuntament de Campos valorarà la idoneïtat de l'activitat a fer a l'espai sol·licitat, podent-se aquest denegar si no és un ús adequat.
4. Els espais disponibles són:
 - Sala de conferències de l'Edifici Polivalent
 - Pati de l'Edifici Polivalent
 - Auditorium
 - Casal de Can Pere Ignasi
 - Pista Coberta del Camp d'esports
 - Esplanada de l'aparcament del Camp d'esports
 - Sales del Poliesportiu de sa Ràpita
 - Pister del Poliesportiu de sa Ràpita
 - Places públiques
5. Una vegada l'Ajuntament hagi respost de manera afirmativa, les claus dels edificis s'hauran de recollir a la Policia Local abans de les 14h. En el cas del Poliesportiu de sa Ràpita, s'hauran de recollir al Centre Cívic en horari d'oficina de 8.30h a 14h.

6. Després de l'activitat l'espai ha de quedar lliure a l'hora acordada prèviament i ha de quedar llest i net per la seva posterior utilització. En haver acabat l'acte, les claus s'han de retornar dipositant-les dins la bústia de la mateixa Policia Local o, en el cas del Poliesportiu de sa Ràpita, s'hauran de tornar al Centre Cívic en horari d'oficina.
7. Totes les activitats que precisin el cadafal i que es realitzin entre l'1 i 30 de juny es duran a terme a l'esplanada de l'aparcament del Camp d'esports.
8. En calendari lectiu l'ús esportiu serà prioritari a la Pista Coberta. En haver acabat la Lliga, els clubs esportius no podran fer-la servir si hi ha un altre acte.

A.B. ESPAIS PER ACTIVITATS DE LLARGA DURADA

1. Per poder realitzar una activitat de llarga durada que es repeteixin periòdicament (per exemple cada setmana) a un espai públic s'ha de registrar una sol·licitud d'ús d'espai a través de la seu electrònica o personalment al registre de l'Ajuntament, la qual serà resposta tant si és afirmativa com negativa.
2. La part sol·licitant ha de ser una institució, entitat, associació o club.
3. L'Ajuntament de Campos valorarà la idoneïtat de l'activitat a fer a l'espai sol·licitat, podent-se aquest denegar si no és un ús adequat.
4. Cada any s'haurà de renovar la sol·licitud, recollint les claus al principi del període sol·licitat i retornant-les al final.
5. Cada dia que s'utilitzi l'espai s'ha de revisar la neteja i els desperfectes dels espais utilitzats, inclosos els sanitaris.
6. Si aquesta sol·licitud se solapa amb una altra, l'Ajuntament valorarà la prioritat de les activitats i acordarà una solució entre les dues sol·licituds que podran ser reubicades segons els altres espais disponibles.
7. En calendari lectiu l'ús esportiu serà prioritari a la Pista Coberta. En haver acabat la Lliga, els clubs esportius no podran fer-la servir si hi ha un altre acte.
8. Els actes organitzats per l'Ajuntament seran sempre prioritaris sobre les altres activitats.

B. MATERIAL

Una vegada s'hagi indicat el material necessitat a la sol·licitud, l'Ajuntament de Campos valorarà la seva disponibilitat i emetrà una resposta tant si és afirmativa com negativa.

- **Taules i cadires**

-L'Ajuntament de Campos deixarà les cadires apilades i les taules plegades. Després de l'activitat s'han de deixar netes i apilades de la mateixa manera.

- **Cadafal**

-L'Ajuntament de Campos podrà muntar un cadafal segons la disponibilitat de les peces que l'integren i del personal de muntatge. El mes de juny el cadafal estarà muntat a l'esplanada de l'aparcament del Camp d'Esports.

- **Carpes**

-L'Ajuntament de Campos disposa de carpes 3x3. Les paradetes de fusta ja no estan disponibles per deixar.

- **Faristol**

-Es pot recollir el faristol a partir de les 24 hores anteriors de l'activitat i retornar-lo dins les 24 hores després a l'Ajuntament de Campos.

C. NETEJA I RESIDUS DELS ESPAIS

-És necessari i obligatori deixar l'espai així com s'ha trobat. Anirà a càrrec de la part usuària les despeses de neteja i els desperfectes que es puguin haver causat.

-No està permès deixar a l'espai les bosses de fems.

-Es podrà recollir a la Policia Local una targeta d'accés a les àrees d'aportacions per deixar-hi el fems ocasionats per l'activitat. Aquesta targeta s'haurà de retornar també dins la bústia de la Policia Local.

Qualsevol institució, entitat, associació o club local que presenti una sol·licitud per a ús d'espai públic i préstec de material té el deure d'assumir aquesta normativa reguladora.

Campos, 19 de setembre de 2024



ACCEPTACIÓ DE LA NORMATIVA REGULADORA

DE SOL·LICITUDS D'ÚS D'ESPais PÚBLICS I PRÉSTEC DE MATERIAL PER A

ACTIVITATS DE LES INSTITUCIONS, ENTITATS, ASSOCIACIONS I CLUBS LOCALS

Jo, _____ amb DNI _____,
en representació de la institució / entitat / associació / club
_____ he rebut la informació de la normativa
reguladora de sol·licituds d'ús d'espais públics i préstec de material per a activitats i
assumesc el compliment d'aquesta.

Campos, ____ de _____ de _____.

(Emplenar aquest full i enviar-lo a asunyer@ajcampos.org
o entregar-lo al primer pis de l'Ajuntament)